*Приложение*

*к приказу  от 15.01.2015г. № 101*

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ начальная школа №1**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |  |  |  |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях МБОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;  - собрания, конференциях родителей. | В течение года | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |  |  |  |
| 2.1. | Предоставление руководителем МБОУ в отдел организационной и кадровой работы Отдела образования Администрации Белокалитвинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| 20.20 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | По факту | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По факту изменений | Директор  Рубашкина Е.Н. |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Директор  Рубашкина Е.Н.  Заместитель руководителя контрактной службы Чижикова Е.В. |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов | Педагогическим, руководящим -  по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –ежеквартально. | По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Директор  Рубашкина Е.Н.  Старший воспитатель Юдина Н.И. |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ | Постоянно | Директор  Рубашкина Е.Н.  Делопроизводитель Калинина О.А. |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Старший воспитатель Юдина Н.И. |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБОУ и их родителей** |  |  |  |
| 3.1. | Проведение мероприятий  гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в группах и классах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Завуч Просвирина Е.В.  Воспитатели групп, учителя |
| 3.2. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь | Старший воспитатель Юдина Н.И, завуч Просвирина Е.В. |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |  |  |  |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ | В течение года | Делопроизводитель Калинина О.А.. |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя  образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Делопроизводитель Калинина О.А.. |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Завуч Просвирина Е.В.  Воспитатели групп, учителя |
| 4.4. | Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУ | Май | Чижикова Е.В., учитель |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта МБОУ, в соответствии с постановлением  Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Чижикова Е.В., учитель |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления МБОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Директор Рубашкина Е.Н. |